

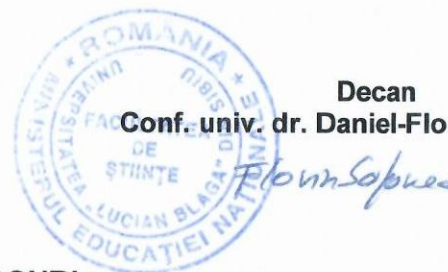


UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Științe

Decan
Conf. univ. dr. Daniel-Florin SOFONEA



19.02.2025

REGISTRUL DE RISCURI

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Metodele de predare folosite sunt perimate.	Lipsa finanțării pt. asigurarea materialelor și neimplicarea cadrelor didactice.	2	3	6	Tratare Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice și creșterea ponderii acestora în aprecierea și recompensarea cadrelor didactice.	Decan, Prodecan programe de studii, Directori departamente	19.02.2025				Permanent
2.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Utilizarea ineficientă a timpului dedicat cursurilor și lucrărilor practice.	Lipsa de organizare și supraîncărcarea cu sarcini a cadrelor didactice.	1	3	3	Monitorizare Acțiuni de control derulate de structurile din conducerea facultății.	Decan, Prodecan programe de studii, Directori departamente	19.02.2025				Permanent
3.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Lipsa materialelor didactice și comunicarea neclară a criteriilor de evaluare.	Lipsa finanțării pentru asigurarea materialelor didactice.	2	3	6	Tratare Responsabilizarea titularilor de discipline și organizarea de ședințe de departament pentru analiza și diminuarea acestor riscuri.	Titulari discipline, Directori departamente	19.02.2025				Anual
4.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Stagiile de practică organizate / desfășurate necorespunzător.	Neimplicarea studenților, neînțelegerea importanței completării cunoștințelor teoretice cu cele practice.	2	2	4	Tratare Creșterea ponderii la evaluare a activității de tutorat practică. Încheierea de parteneriate de practică cu mediul socio-economic și stimularea implicării studenților, tutorilor.	Decan, Prodecani, Directori departamente, Responsabili de practică	19.02.2025				Semestrial

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Imposibilitatea efectuării de vizite tehnice cu studenții.	Absența resurselor financiare.	1	2	2	Tratare Identificarea de surse de finanțare a acestor vizite (sponsorizări, parteneriate etc.).	Prodecari, Directori departamente, Responsabili disciplină	19.02.2025				Permanent
6.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Frecvența redusă a studenților la ședințele de consultanță, puse la dispoziție de titularii de discipline.	Programarea inconvenientă a ședințelor de consultanță. Studenții nu conștientizează importanța acestora în procesul de învățare.	3	2	6	Tratare Asigurarea unui program flexibil de consultanță. Implicarea studenților din anii superiori în promovarea acestor programe.	Tutorii de an, Cadrele didactice	19.02.2025				Permanent
7.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Elaborarea, monitorizarea și stabilirea domeniilor prioritare de cercetare ale Planului de Cercetare al facultății.	Neincluderea în Planul de cercetare a unor direcții de cercetare relevante pentru domeniile de licență sau master ale facultății.	Lipsa de colaborare interdisciplinară și procesul de planificare inefficient.	1	2	2	Tratare Promovarea colaborării interdisciplinare și a conectării cu mediul socio-economic pentru includerea unor direcții de cercetare relevante.	Prodecan, Directori departamente, Comisia de cercetare	19.02.2025				Permanent
8.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Elaborarea, monitorizarea și stabilirea domeniilor prioritare de cercetare ale Planului de Cercetare al facultății.	Imposibilitatea monitorizării direcțiilor de cercetare neincluse în Planul de cercetare.	Plan de cercetare neactualizat	1	2	2	Tratare Identificarea direcțiilor de cercetare neincluse în Planul de cercetare prin creșterea numărului de manifestări științifice.	Directorii Centre de cercetare, Director departament, Consiliul departamentului	19.02.2025				Permanent
9.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Susținerea și diversificarea activității de cercetare.	Plafonarea activității de cercetare	Lipsa fondurilor destinate activității de cercetare	1	3	3	Tratare Identificarea de surse alternative de finanțare a activității de cercetare. Eficientizarea utilizării bugetului alocat cercetării.	Conducerea facultății, Directorii Centre de cercetare, Directorii departamente	19.02.2025				Permanent
10.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Susținerea și diversificarea activității de cercetare.	Fragmentarea, lipsa coeziunii activității de cercetare și abordarea de tematici în domenii unice, restrânse.	Concurența între cercetători, lipsa de comunicare și colaborare.	2	2	4	Tratare Stimularea formării de echipe de cercetare multidisciplinare cu abordare a unei tematici complexe.	Conducerea facultății, Directorii Centre de cercetare, Directorii departamente	19.02.2025				Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Susținerea și diversificarea activității de cercetare.	Numărul limitat de cereri depuse și aprobate pentru competițiile de tip granturi naționale sau internaționale.	Competiție mare și condiții de eligibilitate restrictive.	1	3	3	Tratare Sesiuni de informare a competițiilor ce urmează a fi deschise. Stimularea formării de echipe interdisciplinare.	Prodecan, Directori Centre de cercetare, Directori departamente	19.02.2025				Permanent
12.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Apariția unor erori sau fraude în raportarea cercetării.	Presiunea pentru rezultate pozitive.	1	3	3	Tratare Verificarea raportării de către Comisia de cercetare. Elaborarea de regulamente cu prevederi referitoare la deontologia profesională în realizarea și raportarea cercetării.	Directori departamente, Comisia de cercetare, Conducerea facultății.	19.02.2025				Anual/ Semestrial
13.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Întârzierea în furnizarea rapoartelor conform termenelor stabilite.	Lipsa de resurse, suprasolicitarea cu multiple sarcini și responsabilități.	1	2	2	Tratare Măsuri de conștientizare a colectivului de cercetare privind importanța raportării centralizate.	Directori departamente, Personal didactic	19.02.2025				Anual
14.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Neîndeplinirea indicatorilor cantitativi.	Contribuția individuală insuficientă.	1	2	2	Tratare Impunerea prin fișa postului a unor obiective cantitative minimale și asumarea de către fiecare cadru didactic titular.	Conducerea facultății, Directori departamente, Responsabili de programe	19.02.2025				Permanent
15.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Lipsa interesului studenților și masteranzilor de a se implica în activitatea de cercetare.	Studenții nu sunt conștienți de oportunitățile de cercetare și de beneficiile implicării în activitatea de cercetare.	2	2	4	Tratare Aplicarea de bonusuri la evaluare pentru participarea la activitatea de cercetare. Stimularea studenților și masteranzilor de a face parte din colectivele de cercetare.	Personal didactic, Conducerea facultății	19.02.2025				Permanent
16.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale finanțată din fondurile facultății.	Birocrația excesivă legată de justificarea / decontarea cheltuielilor.	Presiunea de a reduce costurile.	2	1	2	Tratare Crearea unui instrument cadru la nivel facultății privind decontarea cheltuielilor efectuate.	Conducere ULBS, Decan, Directori departamente	19.02.2025				Perioada constituirii și alocării bugetelor
17.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Stimularea participării la manifestări științifice naționale și	Scăderea numărului de participanți la	Costul ridicat al taxelor de participare la	2	2	4	Tratare Alocarea anuală a unui quantum aprobat de	Conducere ULBS, Decan,	19.02.2025				Perioada constituirii și

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<i>internaționale finanțată din fondurile facultății.</i>	conferințe foarte bine cotate.	conferințe foarte bine cotate și tendința de diminuare a bugetelor alocate cercetării.				facultate pentru publicațiile cotate ISI Creșterea ponderii bugetare alocate cercetării.	Directorii departament					alocării bugetelor
18.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	<i>Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului implicat în cercetare.</i>	Ezitarea personalului de a se implica în programe de mobilitate de cercetare, atât în țară cât și în afara ei.	Lipsa accesului la resurse și susținere adecvată, pentru a le facilita și a le face valoroase.	1	2	2	<i>Monitorizare</i> Facilitarea accesului la informații despre oportunitățile de stagii. Acordarea de bonusuri la evaluare individuală.	Personalul didactic, Directorii departamente	19.02.2025				Permanent
19.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu respectarea normelor ARACIS.</i>	Lipsa unei abordări pragmatice în revizuirea conținutului Planurilor de învățământ.	Procesul de revizuire necesită abordări multiple și coordonare între diferite departamente.	1	3	3	<i>Monitorizare</i> Alocarea resurselor adecvate în procesul de revizuire, implicarea absolvenților și a angajatorilor în feedback. Verificarea compatibilității cu programele de studii din alte centre universitare similare, conform cerințelor ARACIS.	Prodecan programe de studii, Directorii departamente, Responsabilii de programe	19.02.2025				Anual
20.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu respectarea normelor ARACIS.</i>	Absența colaborărilor semnificative cu companiile care ar putea fi potențiali angajatori.	Lipsa unui calendar al întocmirii documentelor și al întâlnirilor cu angajatorii.	1	3	3	<i>Tratare</i> Organizarea în parteneriat cu mediul socio-economic a unor evenimente, cooptarea acestora în Comisia de Curriculum la nivel de facultate.	Conducerea facultății, Directorii departamente, Comisia pentru învățământ	19.02.2025				Semestrial
21.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu respectarea normelor ARACIS.</i>	Elaborarea unor planuri de învățământ pe baza unor criterii subiective.	Personalul implicat în elaborare nu are criterii clare și obiective pentru a se ghida în acest proces.	1	2	2	<i>Tratare</i> Colectarea de date și feedback-ul de la studenți și angajatori pentru elaborarea planurilor de învățământ. Respectarea prevederilor ARACIS privind flexibilitatea planurilor și creșterea numerică a ofertei de discipline opționale și facultative.	Prodecan programe de studii Directorii de departament	19.02.2025				Anual

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22.	MANAGEMENT ACADEMIC	Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu respectarea normelor ARACIS.	Conținuturi ale cursurilor nerelevante/ incomplete/ neactualizate.	Conținuturile pot deveni depășite în domeniile care se schimbă continuu.	1	3	3	<i>Tratare</i> Colectarea regulată a feedback-ului de la studenți și angajatori pentru actualizarea și adaptarea constantă. Stimularea dezvoltării profesionale a cadrelor prin programe/sesiuni de documentare.	Personal didactic	19.02.2025				Anual
23.	MANAGEMENT ACADEMIC	Menținerea/ Obținerea acreditării pentru programele de studii de licență și master ZI și FR.	Omiterea sau întârzierea în pregătirea și depunerea dosarelor de acreditare a programelor de studii.	Ineficiența instruirii; Lipsa resurselor umane sau financiare.	1	3	3	<i>Tratare</i> Verificarea, sprijinirea și stimularea echipelor de pregătire a dosarelor de acreditare. Mobilizarea cadrelor didactice în furnizarea la timp a informației necesare întocmirii dosarului programului de studii.	Conducerea departamentului, Prodecan programe de studii Responsabili programe, Echipa întocmire dosare acreditate	19.02.2025				Permanent
24.	MANAGEMENT ACADEMIC	Menținerea/ Obținerea acreditării pentru programele de studii de licență și master.	Neîndeplinirea criteriilor ARACIS pentru acreditarea programelor de studii.	Probleme de comunicare și coordonare între departamente.	1	3	3	<i>Tratare</i> Desemnarea unui responsabil pentru fiecare program, a unei comisii pentru dezvoltarea programului și întrunirea în ședințe periodice pentru analiza și identificarea soluțiilor de dezvoltare.	Conducerea departamentului, Prodecan programe de studii Responsabili de programe	19.02.2025				Permanent
25.	MANAGEMENT ACADEMIC	Elaborarea de programe de pregătire profesională sau de formare continuă care sunt aliniate cu cerințele pieței muncii.	Numărul limitat de cadre didactice sau nivelul de expertiză a acestora nu permite implementarea unui număr mai mare de programe de reconversie profesională.	Bugetul nu permite angajarea unui număr suficient de cadre didactice sau dezvoltarea de programe extinse.	1	3	3	<i>Tratare</i> Organizarea cursurilor de formare profesională și continuă în colaborare cu alte departamente sau specialiști din afara ULBS.	Director departament, Consiliul departamentului	19.02.2025				Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
26.	MANAGEMENT ACADEMIC	Organizarea eficientă a concursului de admitere.	Nerespectarea metodologiei de admitere și /sau contestarea componenței comisiei de admitere.	Ineficiența instruirii	1	3	3	Tratare Instruirea anuală a Comisiei de admitere referitoare la prevederile legale ale metodologiei de admitere, ale Cartei ULBS etc. Evitarea numirii în Comisii a cadrelor cu incompatibilități.	Conducerea facultății, Secretariat Comisia de admitere	19.02.2025				Sesiunile de admitere vară și toamnă
27.	MANAGEMENT ACADEMIC	Organizarea eficientă a concursului de admitere.	Posibile erori în timpul procesării dosarelor, clasificare sau evaluarea candidaților etc.	Lipsa resurselor umane sau financiare; Ineficiența instruirii;	2	3	6	Tratare Efectuarea unui instructaj riguros; Dubla verificare și validare a datelor procesului de admitere.	Conducerea facultății, Secretariat Comisia de admitere	19.02.2025				Sesiunile de admitere vară și toamnă
28.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Întârzierea trimiterii sau neactualizarea tematicii pentru probele de licență sau disertație.	Lipsa resurselor umane. Dificultăți în procesele decizionale sau de aprobare.	1	3	3	Tratare Verificarea respectării termenelor pentru publicarea pe site-ul facultății a tematicii examenelor de licență sau disertație.	Prodecan programe de studii, Directori departamente, Responsabili programe	19.02.2025				Permanent
29.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Crearea de teste care nu sunt adecvate și care nu reflectă nivelul diferit de pregătire al studenților de la specializări diferite.	Lipsa unor criterii uniforme de elaborare a testelor pentru toate specializările.	1	2	2	Tratare Încadrarea în tematica de examen cu respectarea unor criterii comune (privind nivelul de dificultate) de către toți membrii comisiilor de elaborare.	Prodecan programe de studii, Directori departamente, Titulari discipline	19.02.2025				Perioada sesiunilor de finalizare a studiilor
30.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Lipsa motivației coordonatorilor de a propune teme cu aplicabilitate practică.	Absența unor legături strânse cu sectorul practic.	1	3	3	Tratare Încheierea de parteneriate cu mediul privat care să implice deplasarea cadrelor pentru documentare și transfer de bune practici.	Conducerea facultății, Comisiile de specialitate	19.02.2025				Permanent
31.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Respingerea cererilor studenților de către companii atunci când aceștia solicită documentare sau	Lipsa unor parteneriate cu mediul privat.	1	3	3	Tratare Semnarea unor acorduri contractuale prin care facultatea / studenții să efectueze prestații în contul sprijinului oferit activității de documentare.	Conducerea facultății, Comisiile de specialitate	19.02.2025				Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			sprijin pentru elaborarea lucrărilor de diplomă sau disertație.											
32.	MANAGEMENT ACADEMIC	Identificarea și reducerea cauzelor care duc la abandonul școlar.	Lipsa unei legături eficiente de comunicare cu studenții care au nevoie de consiliere (tutorat) și sprijin material.	Tratarea studenților într-un mod uniform, fără a lua în considerare nevoile individuale.	2	3	6	Tratare Identificarea studenților vulnerabili și realizarea unor sesiuni de tutorat. Identificarea unor surse de finanțare pentru aceste cazuri (burse, sponsorizări etc).	Tutori de an, Conducerea facultății, Reprezentanții studenților în CF	19.02.2025				Permanent
33.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Reducerea interesului pentru specializările facultății.	Schimbările în cererea de pe piața muncii.	2	3	6	Tratare Actualizarea programelor de studiu, dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic. Implicarea studenților în programe de cercetare, facilitarea contactului cu mediul socio-economic prin realizarea de plasamente de internship (practică).	Conducerea facultății, Comisiile de lucru, Tutorii de an	19.02.2025				Permanent
34.	MANAGEMENT ACADEMIC	Transparența decizională.	Ineficiența transmiterii informațiilor referitoare la procesul de luare a deciziilor în cadrul universității și al facultății.	Volumul mare de informații care trebuie gestionat.	2	3	6	Tratare Publicarea pe site-ul facultății a extraselor ședințelor CF. Informarea din surse multiple. Asigurarea funcționalității unor canale oficiale de comunicare.	Conducerea facultății, Directorii departamente	19.02.2025				Permanent
35.	MANAGEMENT ACADEMIC	Transparența decizională.	Neimplicarea unor cadre didactice în participarea la ședințele de departament sau ale Consiliului facultății.	Suprasolicitarea cu sarcini didactice și de cercetare.	2	3	6	Tratare Implicarea activă a cadrelor didactice la găsirea soluțiilor pentru problemele apărute.	Conducerea facultății, Directorii departament, Personalul didactic și didactic auxiliar	19.02.2025				Permanent
36.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Neimplicarea unor cadre didactice în ceea ce privește	Tradiția și conservatorismul pot submina	1	3	3	Tratare Promovarea schimbului de experiențe și bune practici	Conducerea facultății, Directorii departamente,	19.02.2025				Anual

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			necesitatea dezvoltării sau actualizării programelor de studiu.	interesul pentru schimbări majore.				În cadrul facultății și asigurarea unei comunicări eficiente privind importanța actualizării în educație. Organizarea de Workshop-uri cu potențialii angajatori ai absolvenților.	Comisiile de resort din CF					
37.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Absența acțiunilor de promovare a ofertei educaționale .	Inexistența sau neactualizarea programului de prezentare a ofertei educaționale la liceele din zona de influență. Materiale promoționale insuficiente.	1	3	3	Tratare Semnarea de parteneriate cu licee. Pregătirea și desfășurarea unor evenimente de promovare a ofertei educaționale.	Conducerea facultății, Directori departamente, Comisiile de resort din CF	19.02.2025				Anual
38.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Utilizarea inefficientă a instrumentelor de promovare a ofertei facultății prin intermediul mediului online și a aplicațiilor web.	Absența ofertei educaționale a facultății în mediul online.	1	3	3	Tratare Crearea și întreținerea unor conturi facebook. Actualizarea informațiilor pe pagina web a facultății.	Prodecan relații internaționale, Directori departamente, Personal didactic	19.02.2025				Permanent
39.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Resurse financiare limitate pentru promovarea ofertei educaționale.	Omiterea introducerii, în bugetul anual, a fondurilor pentru materiale promoționale necesare promovării.	1	3	3	Tratare Identificarea de finanțări alternative. Cuprinderea în bugetul anual a resurselor financiare necesare promovării ofertei educaționale.	Conducerea facultății, Directori departamente	19.02.2025				Permanent
40.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Absența motivației pentru cadrele didactice implicate în activitățile de promovare a facultății.	Lipsa instruirii sau pregătirii în domeniul promovării.	1	3	3	Tratare Instruirea și pregătirea cadrelor didactice în domeniul promovării. Identificarea unor metode de motivare.	Directori departamente	19.02.2025				Permanent
41.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Rezerva studenților în ceea ce privește alegerea de a	Lipsa informațiilor referitoare la oportunitățile existente.	2	3	6	Tratare Organizarea de programe de sprijin lingvistic și cultural, informări detaliate	Conducerea facultății, Directori departamente,	19.02.2025				Anual

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			studia într-o limbă de circulație internațională.	Necunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.				despre avantajele și provocările studiului într-o limbă străină.	Comisiile de resort din CF					
42.	MANAGEMENT ACADEMIC	Gestiunea resurselor financiare.	Finanțare insuficientă per student.	Erori în întocmirea bugetelor pe facultate.	1	3	3	Tratare Îmbunătățirea eficienței utilizării resurselor disponibile, căutarea de surse alternative. Întocmirea bugetelor pe facultate, a statelor de funcții, ținând cont și de tendința evoluției numerice a studenților.	Conducerea facultății, Directori departamente	19.02.2025				Anual
43.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Evoluția tendinței de declin înregistrată la numărul de studenți de la forma "cu taxă".	Oferte educaționale multiple și atractive atât din țară cât și din străinătate.	2	3	6	Tratare Oferirea de oportunități de sprijin financiar, promovarea valorii educației și furnizarea de informații cu privire la oportunitățile de carieră pentru absolvenți. Organizarea de evenimente de promovare a imaginii, care să mențină interesul pentru programele de studiu din portofoliu.	Directori departamente, Consiliul departamentului, Conducerea facultății	19.02.2025				Permanent
44.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Menținerea în portofoliul educațional a programelor de studii care nu sunt sustenabile din punct de vedere financiar.	Lipsa unor analize de eficiență financiară a programelor de studii.	2	3	6	Tratare Evaluarea periodică a programelor și stabilirea unor criterii de sustenabilitate financiară.	Directori departamente, Consiliul departamentului, Conducerea facultății	19.02.2025				Anual
45.	MANAGEMENT ACADEMIC	Îmbunătățirea bazei materiale și de cercetare.	Surse financiare insuficiente pentru întreținerea sau dotarea unor laboratoare.	Lipsa finanțării pt. asigurarea materialelor și neimplicarea cadrelor didactice.	2	3	6	Tratare Găsirea unor surse alternative de finanțare, dezvoltarea unor parteneriate cu organizații	Directori departamente, Consiliul departamentului, Conducerea facultății,	19.02.2025				Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								din sectorul privat.	Titularii de discipline					
46.	MANAGEMENT ACADEMIC	Îmbunătățirea bazei materiale și de cercetare.	Creșterea mediei de vârstă a personalului didactic din cadrul departamentelor și lipsa perfecționării.	Lipsa fondurilor pentru finanțarea perfecționării.	2	3	6	Tratare Ocuparea posturilor de asistent și șef de lucrări și facilitarea perfecționării.	Directori departamente	19.02.2025				Permanent
47.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Conformarea cu legislația specifică din domeniul învățământului, respectarea regulamentelor, procedurilor, deciziilor interne sau a oricăror alte reglementări cu incidență asupra activității secretariatului.	Conformare la reglementări neactualizate.	Neactualizarea cunoștințelor privind actele normative care reglementează activitatea secretariatului.	1	3	3	Tratare Instruirea periodică a personalului și transmiterea electronică a informațiilor privind reglementările legislative nou apărute, deciziile interne sau orice alte reglementări cu incidență asupra activității secretariatului.	Secretar șef	19.02.2025				Permanent
48.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Corectitudinea tuturor raportărilor, documentelor întocmite.	Erori materiale - posibilitatea înscrierii unor date eronate în raportările emise de personalul didactic auxiliar din secretariat.	Volum ridicat de lucru, suprapunere de activități, solicitări frecvente din partea studenților.	2	3	6	Tratare Separarea corectă a funcțiilor de inițiere, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor.	Secretar șef	19.02.2025				Permanent
49.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Transmiterea la timp, în termenul prevăzut, a tuturor lucrărilor solicitate de Rectorat sau alte departamente din facultate.	Depasirea termenelor de comunicare a documentelor și situațiilor către structurile menționate.	Volum ridicat de lucru, suprapunere de activități, solicitări frecvente din partea studenților.	1	3	3	Tratare Prioritizarea acțiunilor întreprinse, în funcție de termene și importanță, în scopul eficientizării activităților.	Secretar șef	19.02.2025				Permanent
50.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Întocmirea corectă a actelor de studii pe baza centralizatoarelor, cataloagelor examenelor de	Erori privind întocmirea actelor de studii.	Volumul mare de muncă, distragerea atenției datorită suprapunerii activității de eliberare a actelor de studii.	2	3	6	Tratare Autoverificarea și verificarea datelor / documentelor de către secretarul șef.	Secretar șef	19.02.2025				Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<i>finalizare a studiilor și a actelor absolvenților.</i>												
51.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Utilizarea corectă a Sistemului de Management al Universităților (UMS).	Erori de înregistrare a datelor studenților, a notelor acestora care implică raportarea eronată a datelor facultății. Neatenție.	Necunoașterea modului de funcționare al Sistemului de Management al Universităților (UMS).	2	3	6	Tratare Instruirea periodică a personalului didactic auxiliar din structura Secretariat cu privire la modul de utilizare a sistemelor UMS, RMU. Autoverificarea datelor introduse în sistem.	Secretar șef	19.02.2025				Permanent

Notă: P - probabilitate de materializare a riscului
I - impactul asupra obiectivelor în cazul materializării riscurilor
E - expunere la risc

Pentru evaluarea P și I se folosește o scală cantitativă 1, 2, 3 : 1 – scăzută/scăzut; 2 - medie/mediu; 3 - ridicat
Expunerea la risc E (col.7 și col.13) se calculează astfel: **E = P x I**

Nr. crt.	Activități procedurale	Proceduri elaborate
1.	MANAGEMENT ACADEMIC	Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
2.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de ordine interioară și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
3.	MANAGEMENT ACADEMIC	Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
4.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
5.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
6.	MANAGEMENT ACADEMIC	Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

7.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru anul universitar 2025-2026
8.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus
9.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de organizare și funcționare a consiliilor facultăților din cadrul ULBS
10.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic
11.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	PO-Evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic
12.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere al Facultății de Științe pentru anul universitar 2025-2026
13.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	PO-Evaluarea cadrelor didactice de către studenți
14.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
15.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație
16.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Metodologia privind continuarea activității cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare
17.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea „LUCIAN BLAGA” din Sibiu
18.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Regulament activitatea de cercetare științifică a ULBS
19.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	PO-Gestionarea proiectelor de cercetare
20.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Regulament privind activitatea profesională a studenților din ULBS pe baza Sistemului european de credite transferabile
21.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	PO-Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii
22.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
23.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Metodologia privind organizarea taberelor studențești
24.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Regulament privind mobilitatea academică a studenților